# Guion Nómina

**Introducción.**

¡Hola! Soy Alvaro Ortiz C. Ingeniero de sistemas de la UIS año 1977 y hoy les presento el sistema de nómina muiti nómina. Este es un software de uso libre el cual puede descargar desde mi página <https://www.aortizc.com/> o desde el repositorio <https://github.com/alvarobucaros/multinomina>

Este post está orientado a dos audiencias, el empresario que requiere de un sistema de liquidación de nómina, seguridad social, parafiscales y aspectos tributarios y la audiencia de quienes están interesaos en el desarrollo de aplicaciones web.

En la primera charla les enseño como hacer la instalación de esta aplicación según sus necesidades: ésta puede ser de manera local en una computadora o servidor dentro de la empresa o en un servidor para accederla desde Internet.

Les explicaré como funciona de manera detallada esta aplicación: cómo cargar los datos de la empresa, la información de sus empleados, los conceptos de liquidación y demás información utilizada en la liquidación de la nómina. Cómo se realiza una liquidación periódica mensual, la liquidación de primas semestrales y de navidad, liquidación de vacaciones, y de cesantías; cómo se generan los diferentes informes y comprobantes y cómo se crean los archivos planos de terceros, de planilla unificada, de reportes a la DIAN, y demás información que se comparte con terceros.

Como indico hay otra audiencia que son aquellas personas que quieren aprender el desarrollo de aplicaciones web o conocer como está desarrollada internamente cada uno de sus módulos. Estas personas deben tener conocimiento básico de programación en especial del lenguaje de programación PHP y javascript, además se utilizan herramientas de programación como el framework Laravel 8, el ORM eloquent y el gestor de base de datos relacional mysql, pudiendo emplear otros como sqlite y msSQL.

Así pues iniciemos nuestro trabajo no sin antes solicitarles un like

**Fundamentos de la nómina en el contexto colombiano**

En general toda empresa tiene cinco áreas funcionales: La comercial que se encarga de ofrecer y venderé el producto, así como la adquisición de los insumos requeridos para crear el producto a ofrecer. El área de producción que de acuerdo a sus procedimientos y formulaciones crea el producto y lo deja disponible para la venta, el área financiera que obtiene, invierte y controla el dinero que se requiere en la producción del producto, así como en todos los costos y gastos que demanda la operación empresarial, el área del recurso humano encargada de administrar el personal que se requiera para todas las actividades y el área de informática encargada de proporcionar y recaudar la información necesaria para administrar la empresa.

El procedimiento y mecanismo para pagar el personal que trabaja y hace operativa la empresa es la nómina, la que es administrada por el área de recursos humanos y como genera costos se integra con financiera y en razón a que requiere y genera información se enlaza con informática.

La nómina abarca la liquidación y pago del trabajo adelantado por los empleados, la liquidación y pago de la seguridad social consistente en el pago de salud, pensión y fondos de solidaridad, el recudo de la retención en la fuente o pago anticipado de impuesto de renta laboral, la liquidación y pago de beneficios legales como primas, auxilio de trasporte y cesantías o extra legales como alimentación, bonificaciones y otros adicionales

está regida por leyes y decretos que regulan su funcionalidad

**Introducción**

* Bienvenida a los oyentes.
* Breve presentación del tema: Importancia del manejo adecuado de la nómina en el contexto colombiano.

**Sección 1: Fundamentos de la Nómina**

1. Definición de la nómina y su importancia para empresas y empleados.
2. Obligaciones legales y regulatorias en Colombia relacionadas con la nómina.
3. Componentes básicos de la nómina: salario base, prestaciones, deducciones, bonificaciones, etc.

**Sección 2: Proceso de Nómina**

1. Paso a paso del proceso de nómina en Colombia.
2. Recopilación de información: horas trabajadas, salarios, bonificaciones, etc.
3. Cálculo de deducciones obligatorias: salud, pensión, parafiscales, retenciones de impuestos.
4. Inclusión de bonificaciones y prestaciones.
5. Generación de los recibos de pago y su importancia.

**Sección 3: Aspectos Legales y Regulatorios**

1. Leyes laborales que afectan la nómina en Colombia.
2. Contratación y tipos de contratos laborales en relación con la nómina.
3. Normativas para la afiliación y aportes a la seguridad social y fondos de pensiones.

**Sección 4: Retos Comunes y Mejores Prácticas**

1. Retos frecuentes en la gestión de la nómina en Colombia.
2. Evitando errores comunes en el cálculo de nómina.
3. Automatización y software de nómina: ventajas y recomendaciones.

**Sección 5: Cumplimiento y Auditoría**

1. La importancia del cumplimiento en la gestión de la nómina.
2. Procedimientos de auditoría y revisión de la nómina.
3. Sanciones por incumplimiento y cómo evitarlas.

**Conclusión**

* Recapitulación de los puntos clave.
* Enfatizar la relevancia de un manejo adecuado de la nómina para empresas y empleados en Colombia.
* Invitación a los oyentes para enviar preguntas o comentarios.

**Despedida**

* Agradecimiento por escuchar el podcast.
* Información de contacto y enlaces relevantes.

Adapta este guion según la duración y el estilo de tu podcast. Asegúrate de investigar y obtener información actualizada sobre las leyes y regulaciones laborales en Colombia antes de grabar para brindar información precisa y confiable a tus oyentes